

Foire aux questions du GéoPortail (FAQ)

Version du 24 mai 2019

1.	Comment ouvrir le document d'aide ?	1
2.	Comment trouver une adresse, une parcelle, un arrêt de bus, ... ?	1
3.	Comment changer de thème ?	2
4.	Comment obtenir le propriétaire d'une parcelle ?	2
5.	Comment obtenir le numéro E-GRID d'une parcelle ?	2
6.	Comment obtenir le numéro EGID d'un bâtiment?	2
7.	Comment imprimer une carte ?	3
8.	Comment garantir une impression à l'échelle ?	4
9.	Comment imprimer une surface mesurée dans le GéoPortail ?	4
10.	Comment consulter le plan d'aménagement d'une commune ?	4
11.	Comment consulter une photographie aérienne ?	4
12.	Comment obtenir plus d'information sur une géodonnée affichée dans le GéoPortail ?	5
13.	Quelle est la fréquence de mise à jour des données ?	5
14.	Comment faire pour commander des données numériques ?	5
15.	Y-a-t il des GéoPortails dans les autres cantons et à la Confédération ?	5
16.	Le GéoPortail ne fonctionne pas, que faire ?	5

1. Comment ouvrir le document d'aide ?

Dans la barre d'outils du GéoPortail, cliquer sur l'icône  dans la barre d'outils à droite ou [ici](#).

Illustration : [cliquer ici](#)

2. Comment trouver une adresse, une parcelle, un arrêt de bus, ... ?

1. Cliquer dans la rubrique *Recherche... (objet ou couche)* située en haut à gauche de la carte



2. Taper votre requête partiellement (au moins 3 caractères) ou entièrement, par ex. *gare glove*
3. Le résultat de la recherche s'affiche en dessous dans un menu déroulant
4. Cliquer sur l'adresse, la parcelle ou un autre objet de votre choix dans le menu déroulant
5. La carte se met à jour et place au centre l'objet recherché
6. Vous pouvez utiliser un mot clef pour limiter la recherche à un type d'objets, à savoir
 - i. *adresse* pour forcer la recherche d'adresses,
 - ii. *parcelle* pour la recherche de parcelles,
 - iii. *poi* pour les points d'intérêts,
 - iv. *tp* pour les arrêts de transport public,
 - v. *egid* pour rechercher un bâtiment par son numéro fédéral,

- vi. une paire de coordonnées à 7 chiffres, par ex. 2581800 1243195 pour centrer la carte sur la paire de coordonnées ou une latitude/longitude.

Illustration : [cliquer ici](#)

3. Comment changer de thème ?

1. Cliquer sur *Thème : point d'intérêts* pour ouvrir la fenêtre contenant l'ensemble des thèmes
2. Cliquer sur l'image du thème voulu dans la nouvelle fenêtre
3. Le thème choisi s'affiche

Illustration : [cliquer ici](#)

4. Comment obtenir le propriétaire d'une parcelle ?

1. Afficher la parcelle recherchée sur la carte (si nécessaire reportez vous à la Question 2)
2. Cliquer sur la parcelle désirée
3. Dans le tableau des *Résultats*, cliquer sur *Ouvrir le lien* de la colonne *Registre foncier*
4. Inscrire le code dans la nouvelle fenêtre et cliquer sur *Valider*
5. L'extrait du registre foncier s'affiche contenant une rubrique *Propriété*

Illustration : [cliquer ici](#)

5. Comment obtenir le numéro E-GRID d'une parcelle ?

1. Cliquer sur la parcelle souhaitée
2. En bas à droite apparait le E-GRID de la parcelle



6. Comment obtenir le numéro EGID d'un bâtiment ?

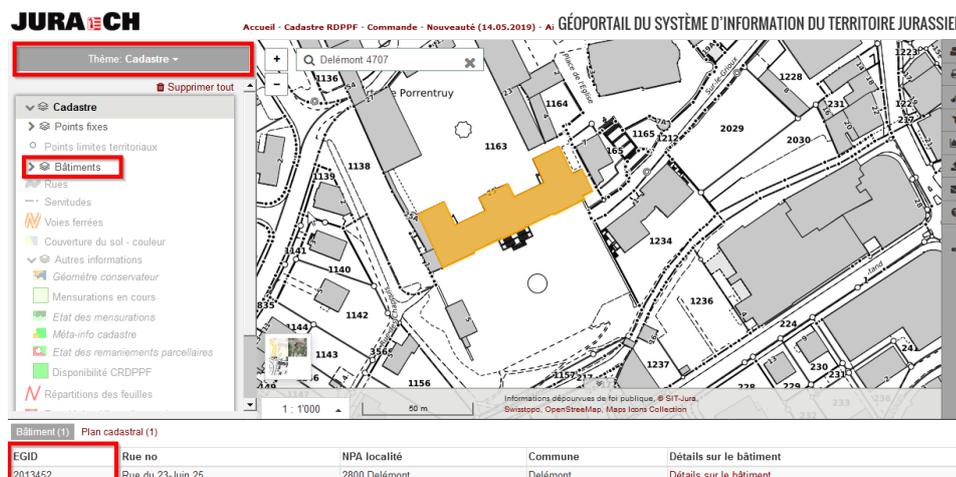
Il y a deux solutions :

1. Via le thème *Cadastre*
 - 1.1. Sélectionner le thème *Cadastre*

1.2. Activer la couche *Bâtiments*

1.3. Cliquer sur le bâtiment

1.4. Le numéro apparait dans la fenêtre d'interrogation



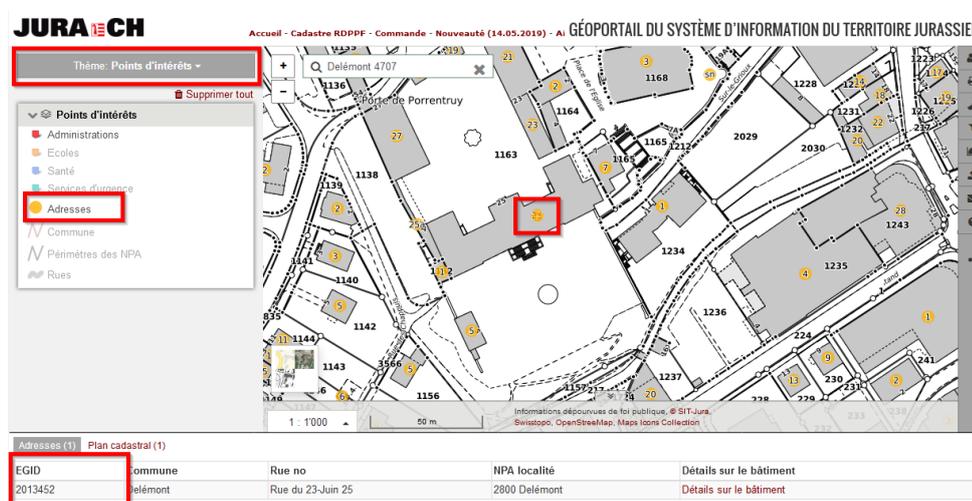
2. Via le thème *Points d'intérêts*

2.1. Sélectionner le thème *Points d'intérêts*

2.2. Activer la couche *Adresses*

2.3. Cliquer sur l'adresse (rond jaune=

2.4. Le numéro apparait dans la fenêtre d'interrogation



7. Comment imprimer une carte ?

1. Cliquer sur le bouton *Impression*  situé dans la barre d'outils à droite de la carte
2. Adapter les différents paramètres d'impression : *Titre, Commentaire, Format, Échelle et Rotation*.
3. Cliquer sur le bouton *PDF*. Après quelques secondes, une nouvelle page contenant un fichier PDF s'ouvre

Note : Cliquer sur *Image* pour créer une image en PNG de qualité de la carte pour, par exemple, l'intégrer dans un rapport.

Illustration : [cliquer ici](#)

8. Comment garantir une impression à l'échelle ?

Lors de l'impression, désactiver les options d'Acrobat permettant d'ajuster au format de la feuille d'impression. Ces options dépendent de la version d'Acrobat :

1. Acrobat 5 : désactiver *Ajuster les grandes pages* et *Ajuster les petites pages*
2. Acrobat 7 : choisir *Aucune* dans *Mise à l'échelle*
3. Acrobat 11 et suivantes: choisir *Taille réelle* dans *Dimensionnement et gestion des pages*

Illustration : [cliquer ici](#)

9. Comment imprimer une surface mesurée dans le GéoPortail ?

Les surfaces et les longueurs relevées avec les outils de mesure et de dessin du GéoPortail peuvent être insérées dans une impression.

Il suffit de cliquer dans l'outil de *mesure et de dessin* , puis :

1. sélectionner l'outil de dessin adéquat, comme *Dessiner une ligne* ou *Dessiner un polygone*,
2. dessiner l'objet
3. terminer le dessin par un double-clic si nécessaire
4. dans la fenêtre *Mesure et dessin* cocher la case *Afficher surface*
5. fermer la fonction de *Mesure et de dessin* et lancer la procédure d'impression (voir Question 5 si nécessaire)

Illustration : [cliquer ici](#)

10. Comment consulter le plan d'aménagement d'une commune ?

1. Choisir le thème *Aménagement* dans la rubrique *Thème* à gauche de la carte
2. Localiser la zone voulue dans la carte
3. Pour afficher le règlement communal sur les constructions, cliquer dans une zone pour afficher le tableau des *Résultats*
4. Sur la colonne *Règlement*, cliquer sur *Ouvrir le lien* dans le tableau des *Résultats*.
5. Le règlement en format PDF s'ouvre.

Illustration : [cliquer ici](#)

11. Comment consulter une photographie aérienne ?

Il est possible d'afficher la dernière photographie aérienne dans la carte active. Au préalable, il est nécessaire d'ouvrir le menu des fonds de plan en cliquant sur le bouton en bas à droit de la carte ...



...puis glisser le curseur situé au bas du menu.

Illustration : [cliquer ici](#)

Note : Il est aussi possible d'afficher une orthophoto plus ancienne par ce menu des fonds de plan.

12. Comment obtenir plus d'information sur une géodonnée affichée dans le GéoPortail ?

Pour obtenir la description d'une couche de géodonnées, sa précision, sa fréquence de mise à jour ou encore le nom de l'organisme gestionnaire, cliquer sur le bouton *Plus d'informations* en forme de **i** situé à coté du nom dans la table des couches.



ATTENTION : Si la fiche n'est pas disponible, le bouton n'apparaît pas !

Illustration : [cliquer ici](#)

13. Quelle est la fréquence de mise à jour des données ?

La fréquence de mise à jour dépend de chaque donnée. Elle peut être journalière pour exemple les données de la Mensuration officielle et pluriannuelle pour d'autres comme les orthophotos. La fiche de métadonnées fournit cette information (Voir question 12 si nécessaire).

14. Comment faire pour commander des données numériques ?

Aller sur le [site internet du SIT-Jura](#), rubrique *Liste et commande de géodonnées* et remplir [le formulaire de commande](#).

15. Y-a-t il des GéoPortails dans les autres cantons et à la Confédération ?

Oui, le site internet de la [Conférence des Services de Géoinformation](#) fournit les liens sur les GéoPortails des cantons. La Confédération fournit également un [GéoPortail fédéral](#).

16. Le GéoPortail ne fonctionne pas, que faire ?

1. Penser d'abord à fermer votre navigateur Internet et à redémarrer le GéoPortail
2. Si le problème persiste, faites nous part des bugs ou problèmes récurrents à sit@jura.ch